



LAPORAN KEGIATAN KERJA SAMA
KEGIATAN PRAKTIKUM
MATA KULIAH KATALOGISASI DAN KLASIFIKASI TERAUTOMASI
PRODI PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI

TEMPAT:
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN ENREKANG

PRODI PERPUSTAKAAN & SAINS INFORMASI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH ENREKANG
BERKERJA SAMA DENGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN ENREKANG


**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN HASIL PELAKSANAAN
KEGIATAN KUNJUNGAN PRAKTIKUM**

1. Nama Kegiatan : **KUNJUNGAN PRAKTIKUM**
2. Penanggungjawab :
 - a. Nama : Ismaya, S.I.P., M.IP.
 - b. NIDN : 0922078302
 - c. Jabatan Fungsional : Ketua Prodi
 - d. Prodi/Jurusan : Perpustakaan dan Sains Informasi
 - e. No. HP : 085255729889
3. Pelaksana :
 - a. Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi FSAINSTEK Universitas Muhammadiyah Enrekang
 - b. Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Enrekang
4. Lama Waktu Pelaksanaan : 1 Hari
5. Biaya Kegiatan yang diperlukan :
 - a. Sumber APBS Kampus : Rp. 0,-
 - b. Sumber lain : -
 - c. Jumlah : Rp. 0,- (Nol Rupiah)

Enrekang, 13 Juni 2021

Mengetahui,

Kaprodi Perpustakaan dan Sains Informasi



Ismaya, S.I.P., M.IP.
NIDN. 0922078302

Pustakawan Dinas Perpustakaan Dan
Kearsipan Kab. Enrekang


Irsan, S. Hum., M.IP
NIDN. -

Mengesahkan,
Rektor Universitas Muhammadiyah Enrekang




Drs. Yunus Busa., M.Si.
NIDN. 0910106903

KATA PENGANTAR

Laporan ini berisi hasil pelaksanaan Kegiatan Praktikum Mata Kuliah **“Katalogisasi dan Klasifikasi Terautomasi”**. Kegiatan di selenggarakan oleh oleh Prodi Perpustakaan dan Sains Informasi Fakultas SAINSTEK Universitas Muhammadiyah Enrekang (UNIMEN) bekerja sama dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Enrekang.

Pelaksana mengucapkan terima kasih kepada Pihak Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Enrekang, yang telah menerima kunjungan ini sehingga dapat diselenggarakannya kegiatan ini.

Harapan pelaksana, semoga para peserta, pembaca, dan semua pihak dapat mengambil manfaat dari kegiatan praktikum ini.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	1
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I : PENDAHULUAN.....	5
BAB II : PELAKSANAAN.....	7
BAB III: PENDANAAN.....	9
BAB IV: PENUTUP.....	10

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Nama Kegiatan

Kegiatan ini bernama Kunjungan Praktikum Mata Kuliah “**Katalogisasi dan Klasifikasi Terautomasi**”.

B. Latar Belakang

Dalam upaya melahirkan generasi yang dapat mengemban misi sebagai pelanjut estafet kepemimpinan dan meneruskan pembangunan nasional, mahasiswa dituntut memiliki kualitas sumber daya manusia yang handal dalam berbagai sektor kehidupan, bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Mahasiswa harus mampu menguasai bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta terampil dalam mengaplikasikannya. Dia juga harus cerdas dan cermat dalam membaca atau memahami fenomena yang muncul kepermukaan akhir-akhir ini. Disamping itu , persoalan akhlakul kharimah di kalangan mahasiswa adalah sesuatu yang tidak boleh dikesampingkan demikian juga kualitas iman dan taqwanya, harus menjadi bekal yang utama dalam menyongsong masa depan yang lebih gemilang, Dan proses regenerasi bangsa berjalan dengan baik.

Universitas Muhammadiyah Enrekang merupakan kampus swasta yang ada di Kabupaten Enrekang. UNIMEN hadir sebagai wadah mahasiswa/mahasiswi untuk menimba ilmu dalam memperkaya skil dan kualitasnya. Sebagai mahasiswa yang kuliah di daerah, banyak masyarakat yang menganggap bahwa ilmu yang ada di luar daerah lebih baik dibandingkan dengan ketika kuliah di daerah. Namun, hal itu tidaklah benar. Setiap orang adalah guru, dan semua tempat adalah sekolah. Kata

bijak itu mengatakan bahwa dimanapun mahasiswa kuliah ketika dia mempunyai tekad yang tinggi dalam menuntut ilmu maka mereka mempunyai peluang yang sama dengan mahasiswa yang kuliah di luar daerah. Oleh karena itu, mahasiswa UNIMEN tidak boleh pesimis dengan keberadaanya di daerah dalam menuntut ilmu. Demi menumbuhkembangkan rasa optimis dari mahasiswa UNIMEN, maka Prodi Perpustakaan & Sains Informasi bekerjasama dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Enrekang mengadakan Kunjungan praktikum. Harapannya mahasiswa mampu mengetahui dan memahami secara langsung bagaimana menjadi pustakawan.

C.TUJUAN

Kegiatan kunjungan praktikum ini bertujuan:

1. Mengetahui dan Memahami mata kuliah Katalogisasi dan Klasifikasi Terautomasi secara langsung.
2. Menjalin silaturahmi dengan baik dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Enrekang

BAB II

PELAKSANAAN

A. Waktu Dan Tempat

Kegiatan ini diselenggarakan selama 1 hari (11 Juni 2021) dengan melakukan praktikum. Tempat Penyelenggaraan Kegiatan ini dilaksanakan di Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Enrekang.

B. Peserta

Peserta praktikum ini berasal dari mahasiswa Perpustakaan dan Sains Informasi UNIMEN yang berjumlah ± 20 mahasiswa.

C. Fasilitator/Penyelenggara

Yang Menjadi Fasilitator Dalam Kegiatan **Praktikum ini** adalah Pustakawan-pustakawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Enrekang. Penyelenggara kegiatan ini adalah **Dosen Program Studi Perpustakaan Fakultas SAINSTEK Universitas Muhammadiyah Enrekang Pengampuh mata kuliah “Katalogisasi dan Klasifikasi Terautomasi”**.

BAB III KEGIATAN

A. Anggaran Biaya

Adapun estimasi anggaran pelaksanaan Praktikum ini tidak membutuhkan dana.

B. Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan	Waktu	Tempat	Pelaksana
1	Persiapan Pemberangkatan	09.00 – 09.15 WITA	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Enrekang	Dosen dan Mahasiswa UNIMEN
2	Pengantar oleh Dosen	09.15 – 09.30 WITA		Ismaya, S.I.P., M. IP.
3.	Penyambutan dari Pihak Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Enrekang	09.30 – 09.45 WITA		Drs. Arlansyah, SE.
3	Praktikum Katalogisasi dan Klasifikasi Terautomasi	09.45 – 11.45 WITA		Pustakawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Enrekang
4	Penutup (Foto Bersama)	11.45 – 12.00 WITA		ALL Audiens

BAB IV PENUTUP

Penyelenggaraan Kegiatan ini merupakan bentuk ikhtiar dari kampus Universitas Muhammadiyah Enrekang dalam meningkatkan kualitas calon pustakawan yang akan menjadi output dari prodi Perpustakaan dan Sains Informasi UNIMEN.

Demikianlah Laporan Kegiatan ini, semoga bisa bermanfaat dalam penyelenggaraan kegiatan- kegiatan motivasi selanjutnya.

DOKUMENTASI KEGIATAN





UNDANGAN PERMOHONAN KUNJUNGAN PRAKTIKUM



**MAJELIS DIKTI DAN LITBANG PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH ENREKANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
PRODI PERPUSTAKAAN & SAINS INFORMASI**

Kampus I: Jl. Jenderal Sudirman No. 17 Enrekang, Telp. 0420-22287, Kode Pos 91712,
Kampus II: Jl. Buttu Juppandang, Kel. Juppandang - Enrekang, Telp. 0420-22287, Kode Pos 91711

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 025/PSI-FSAINTEK-UME/VI/2021 Enrekang, 26 Syawal 1442H
Lampiran : 1 Lembar 07 Juni 2021 M
Perihal : **Permohonan Kunjungan**

Kepada Yth : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Enrekang**
Di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Ba'da Salam semoga segala aktivitas kita bernilai Ibadah disisi Allah SWT. Amin.

Sehubungan dengan akan diadakannya **Kegiatan Praktikum** Mata Kuliah "Katalogisasi dan Klasifikasi Terautomasi" oleh Mahaiswa Prodi Perpustakaan dan Sains Informasi Fakultas SAINSTEK Universitas Muhammadiyah Enrekang, yang insyaAllah dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 11 Juni 2021
Waktu : 08.30 Wita- Selesai
Tempat : Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Enrekang
Peserta : Terlampir

Maka dengan ini kami memohon kepada Bapak/Ibu agar kiranya dapat menerima kami di Dinas Perpustakaan dan Sains Informasi untuk kegiatan yang kami maksud diatas, demi suksesnya kegiatan tersebut.

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan "*Jadzakumullahu Khairan Katsiran*"

Nasrum minallahi wafathum qarieb.

Wassalamu 'Alaikum Warohmatullahi Wabarokatu.

**Ketua Prodi
Perpustakaan dan Sains Informasi
Universitas Muhammadiyah Enrekang**

Ismaya, S.I.P., M.IP.
NIDN : 0922078302

*Tembusan:
1.Arsip/File*



MAJELIS DIKTIDAWLITBANGPDMPI ANPUSAMUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH ENREKANG
FABULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
PRODI PERPUSTAKAAN & SAINS INFORMASI

Eazopus J: {l- Jender8f fluidumaa No. 17 'zrekaag, Felp. U42U-ZZZg7, Kade Nos 527 2 2.
Kampus II: Jl. Butts Juppandang,Kel. Juppandaag - Enrekang, Telp. 0420-22287. Kode Pos 9171 1

Lampiran

Surat Permohonan Kiinjungan No : 025/PSI-FSA1NTEK-UME/VI/2021.

DAFTAR NAMA PESERTA KEGIATAN PRAKTIKUM
MATA KULIAH KATALOGISASI DAN KLASIFIKASI TERAUTOMASI
MABASISWA PRODI PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI

NO	NIM	NAMA MAHASISWA
1	732071202001	AMELIA WARDANI PUTRI
2	732071202002	ARHAM
3	732071202004	WIDYA ASTI WILDA
4	732071202005	HASDA
5	732071202006	HASNIAR HUSAIN
6	732071202007	HELMI EKASARI
7	732071202009	MAQFIRAH AUMYA
8	732071202010	MAWAR
9	732071202011	MUH. IQRA ANUGRAK S
10	732071202012	MUHAMMAD ABDILLAH SALMAN LUBIS RM
11	732071202014	NURMILASARI
12	732071202015	NURUL ISRAWANTI
13	732071202016	RESKI
14	732071202018	REZNI NURAINI
15	732071202019	SAMIRA SULEHAN
16	732071202020	SELPI
17	732071202021	SURIANA
18	732071202022	NAISYAH NUR
19	732071202023	NUR AZWANITA
20	732071202024	DWI YULIA

NASKAH SPK



SURAT PERJANJIAN KERJASAMA (SPK)

ANTARA
PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH ENREKANG
D E N G A N
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN ENREKANG

TENTANG
PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Nomor : 030/PSI-FSAINTEK-UME/VI/2021

Nomor : 420/71/Perpustakaan/VI/2021

Pada hari ini Jum'at tanggal Sebelas bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, bertempat di Enrekang, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. ISMAYA, S.I.P., M.I.P.

Ketua Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Muhammadiyah Enrekang. Beralamatkan di Jalan Jenderal Sudirman No. 17 Fax/Telp. (0420) 22287 Enrekang 91712, Sulawesi Selatan, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Muhammadiyah Enrekang, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Drs. ARLANSYAH

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Enrekang. Beralamatkan di Jl.Pancaitana Bungawalie, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Enrekang, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA selanjutnya disebut **PARA PIHAK** bersepakat untuk menindaklanjuti Memorandum of Understanding (MoU) antara Universitas Muhammadiyah Enrekang dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Enrekang, Nomor: _____ dan Nomor: _____ tanggal _____ 2021 dengan membuat Perjanjian Kerjasama untuk kegiatan Pengembangan di bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dengan ketentuan sebagai berikut:

tanggal 2021 dengan membuat Perjanjian Kerjasama untuk kegiatan Pengembangan di bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dengan ketentuan sebagai berikut:

PASAL 1 DASAR HUKUM

1. UUD 1945 Republik Indonesia Pasal 31 ayat (1) menyebutkan bahwa setiap warga negara berhak mendapatkan pendidikan dan ayat (3) menegaskan bahwa pemerintah mengusahakan dan menyelenggarakan satu sistem pendidikan nasional, dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa yang diatur dalam undang-undang;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 Tahun 2010 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
4. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi nomor 300/M/2020 Tanggal 19 Februari 2020 tentang Izin Operasional Penyelenggaraan Prodi Perpustakaan dan Sains Informasi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Muhammadiyah Enrekang.

PASAL 2 TUJUAN

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** bersama-sama akan melaksanakan kegiatan yang bermanfaat bagi kedua belah pihak dalam rangka pengembangan kelembagaan dengan memanfaatkan sumber daya yang dapat disediakan oleh masing-masing pihak untuk saling menunjang dalam meningkatkan mutu dan kualitas sumber daya manusia dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat khususnya di bidang kepastakaan dan kearsipan

PASAL 3 RUANG LINGKUP

Ruang lingkup perjanjian kerjasama ini meliputi:

- a. Peningkatan sumber daya manusia (SDM) melalui penyelenggaraan bimbingan teknis, lokakarya/seminar/workshop, serta kegiatan-kegiatan lain yang mempunyai kaitan dengan fungsi masing-masing kedua belah pihak;
- b. Peningkatan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mempunyai kaitan dengan fungsi masing-masing kedua belah pihak;
- c. Penyelenggaraan kegiatan pengembangan dan penerapan IPTEK yang disesuaikan dengan kebutuhan salah satu pihak atas persetujuan bersama;
- d. Kegiatan lain yang disepakati oleh **PARA PIHAK**.

P A S A L 4
JANGKA WAKTU

1. Perjanjian Kerjasama ini dibuat dan disepakati untuk jangka waktu **5 (lima) tahun** sejak ditandatangani dan dapat diperpanjang atas kesepakatan/persetujuan kedua belah pihak.
2. Jika tidak ada pemberitahuan tentang kehendak pemberhentian perjanjian kerjasama ini, maka dianggap berlaku perpanjangan untuk periode berikutnya.
3. Apabila salah satu pihak dalam perjanjian kerjasama ini menghendaki berhentinya kesepakatan ini, maka wajib memberitahukan maksudnya secara tertulis sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya perjanjian kerjasama ini.
4. Apabila dalam jangka waktu kerjasama ini salah satu pihak melakukan pelanggaran atau menyalahi perjanjian, maka pihak yang dirugikan dapat mengajukan pemutusan perjanjian kerjasama ini sebelum jangka waktu dan kesepakatan ini berakhir.

P A S A L 5
PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan ini akan ditetapkan dan diatur oleh PIHAK PERTAMA bersama PIHAK KEDUA dan/atau yang diberi kewenangan oleh kedua belah pihak. Pelaksanaan teknisnya akan diatur tersendiri di luar perjanjian kerjasama ini.

P A S A L 6
PEMBIAYAAN

Pembiayaan dan hal-hal lain yang terkait dalam implementasi kerjasama ini, akan diatur lebih lanjut oleh kedua belah pihak serta sumber-sumber dana lainnya yang merupakan *addendum* yang tidak terpisahkan dalam perjanjian kerjasama ini.

PASAL 7
PENUTUP

1. Perubahan atas perjanjian kerjasama ini dapat dilakukan berdasarkan kesepakatan tertulis **PARA PIHAK**.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian kerjasama ini akan diatur dan ditetapkan kemudian dalam *addendum* yang disepakati secara tertulis oleh **PARA PIHAK** serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerjasama ini.
3. Perjanjian Kerjasama ini dilaksanakan secara kelembagaan dengan menghormati dan mengindahkan peraturan dan ketentuan yang berlaku dimasing-masing lembaga.

Deniikian perjanjian keijasaina ini dibuat dan ditandatangani pada hari dan tanggal tersebut di atus dalam raiigkap 2 (dua) ASLI benneterai cukiip. inasinp-masing mempunyai kekuatan huLyT} yang sama.

PiitAK PERTAMA

KETUA PROGRAM STUDI P2RPt!SJ'AKAAN
DAN SAINS INFORMASI FAKI I.TAS SAH.8

DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH ENREKANG



PiitAfi hiE Dt A

KEPALA DI h:tS PERPI'STAK:t.IN

DAN KEARSIPAN
DAN KARSIPAN

